

株式会社ギガテック

ご記入日： 年 月 日

株式会社ギガテック
個人情報窓口担当者 宛

個人情報開示等請求書

私は、貴社が保有する私の個人情報について、個人情報保護法に基づき下記のとおり請求する。

記

1. ご本人様に関する事項

開示等の対象者	フリガナ氏名	
	フリガナ住所	〒
	電話番号	(日中連絡先)
	メールアドレス	
ご請求内容 (いずれかに○を付けてください)	1. 個人情報の開示 2. 利用目的の通知 3. 個人情報の訂正 4. 個人情報の利用停止	
	具体的な請求の理由をご記入ください (任意)	
本人確認書類 (同封頂く書類に○を付けてください)	1. 運転免許証の写し 2. 健康保険の被保険証の写し 3. パスポートの写し 4. 年金手帳の写し 5. 写真付住民基本台帳カードの写し 6. 外国人登録証明書の写し	

2. ご本人様が当社へ個人情報を提供された経緯・手段

	サービス名	ユーザー名、ユーザーID、お客様番号、マンション名等
1.	お問合せ	
2.	その他	

3. 当社からの個人情報の利用方法 (該当するものに○を付けてください)

1. ダイレクトメールの送付	2. 電子メールの送信
3. 電話	4. 訪問
5. その他	

()

4. 個人情報の開示・訂正・利用停止（開示・訂正・利用停止を希望される個人情報の項目を具体的にお書きください）

個人情報の項目（氏名、住所、電話番号等）

5. 手数料（下記の手数料を郵便定額小為替で同封してください）

手数料	1, 0 0 0 円 （お客様への開示資料の送付のための本人限定受取郵便料金を含む） ※本手数料は、「個人情報の開示」および「利用目的の通知」のみに必要となります。
-----	--

以上

.....
【以下 当社記入欄】

請求書受領日	年 月 日
手数料	完 納 ・ 不 備
本人確認書類	完 備 ・ 不 備
委任状 (代理人請求)	完 備 ・ 不 備
回答内容	開示・訂正・利用停止・不保有・開示拒絶・訂正無し
回答書発送日	年 月 日
対応 担当者	
個人情報保護管理者 確認欄	

※当該請求書は、当該請求に係る回答文書の写しと共に、回答後5年間保存するものとする。